

# Uitdagingen in het logistieke proces

---



---

Handleiding



# Inhoudsopgave

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Uitdagingen in het logistieke proces.....</b> | <b>3</b> |
| 1.1      | Algemene doelstellingen.....                     | 3        |
| 1.2      | Belang voor het beroep.....                      | 4        |
| 1.3      | Achtergrondinformatie .....                      | 4        |
| 1.4      | Praktische informatie .....                      | 4        |
| 1.5      | Programma.....                                   | 5        |
| 1.6      | Toelichting op de werkvormen .....               | 5        |



# 1 Uitdagingen in het logistieke proces

---

*In deze handleiding wordt het programma over de inhoud van deze dag verder toegelicht. In deze training wordt dieper ingegaan op het logistieke proces. De afspraken die er landelijk zijn gemaakt t.a.v. DAM en de recente ontwikkelingen en afspraken m.b.t. GGB/TGB*

---

## 1.1 Algemene doelstellingen

Deze training breidt de kennis van deelnemers ten aanzien van de logistieke processen uit maar besteed ook aandacht aan de opschalingsprocedures en terrorismegevolgbestrijding.

| Leerdoel   | Beoogd beheersingsniveau | Eindterm                     |
|--|--------------------------|------------------------------|
| De deelnemer kent de landelijk geldende procedures met betrekking tot het alarmeren/de aansturing en het informeren van de juiste hulpverleners.   | Laat zien                | V1,<br>S3, S4<br>M1 M4<br>O1 |
| De deelnemer kan de paraatheid in de (fictieve) veiligheidsregio bewaken door het toepassen van Dynamisch Ambulancemanagement en anticiperen op ontwikkelingen die gevolg kunnen hebben voor de inzet. | Laat zien                | V8, V9<br>V10<br>V11         |
| De deelnemer kan de verbindingprocedure volgens het landelijk kader Fleetmap toepassen (verbindingsschema 2017 GGB/TGB)<br><br>Zowel mono- als multidisciplinair                                       | Weet                     | V10, V11<br>M4               |
| Een volledige (METHANE) overdracht met betrekking tot een incident aan zowel de ambulancebemanning(en) als overige hulpdiensten  | Laat zien                | C2, C7<br>S3, S5<br>O1       |
| De deelnemer kan de opschalingsprocedure uitvoeren alsmede de rol als TV transport inhoud geven.   | Laat zien                | C2, C7<br>S3                 |

---



## 1.2 Belang voor het beroep

Een juiste toepassing van reguliere procedures juist bij opschaling bieden veiligheid voor de betrokken hulpverleners en van de slachtoffers. Als centralist heb je daarin een cruciale rol. Weten wat de afspraken zijn m.b.t. het logistieke proces is een eerste vereiste om je paraatheid en hiermee je kwaliteit van zorg te waarborgen. Wanneer er sprake is van grootschalige incidenten is het belangrijk dat je op de hoogte bent van de procedures, protocollen en verbindingsschema's. Het interpreteren ervan en op de juiste wijze toepassen helpt om dit ook in stresssituaties te doen.

## 1.3 Achtergrondinformatie

Bij de ontwikkeling van het programma voor deze training is gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- Landelijk Protocol Ambulancezorg 8.1
- Convenant Dynamisch Ambulance Management AZN
- Landelijke Verbindingsschema C2000 2017
- Leidraad Grootschalige Geneeskundige Bijstand (GGB) IFV GHOR.NL AZN
- Scenario's Grootschalige Incidenten

## 1.4 Praktische informatie

### Tijd en locatie

9.00 uur – 16.00 uur in het RAVU gebouw te Bilthoven

### Groepsgrootte

Maximaal 12 deelnemers per training werkzaam op een MKA als VCMKA of UCMKA>

### Vorbereiding

Voor deze training wordt aan de deelnemers verzocht de volgende documenten door te nemen:

- Convenant Dynamisch Ambulance Management AZN
- Landelijke Verbindingsschema C2000 2017
- Leidraad Grootschalige Geneeskundige Bijstand (GGB) IFV GHOR.NL AZN

### Toetsing

Er vindt geen formele, summatieve toetsing plaats aan het einde van de training om het rendement te meten. Gedurende de training wordt op diverse manier formatief getoetst wat deelnemers van het thema weten en of de aangeboden kennis beklijft.

### Bewijs van deelname

Deelnemers ontvangen een bewijs van deelname na het bijwonen van deze training.

### Benodigheden

Voor de training zijn de volgende materialen en middelen nodig:

- Whiteboard
- Flip-over
- Stiften
- PC en beamer
- Presentatie
- Mentimeter/iPads



- Portofoons
- Kaartmateriaal

## 1.5 Programma

Hieronder is het programma voor deze dag overzichtelijk weergegeven. In de volgende paragraaf worden de diverse programmaonderdelen toegelicht.

| Tijden        | Activiteit                                 | Werkvorm  |
|---------------|--|---|
| 9.00 – 9.45   | Introductie, kennismaking en verwachtingen | Presentatie<br><br>Digitale quiz<br><br>Mentimeter (kennismaking en verwachtingen: <a href="http://www.menti.com">www.menti.com</a> en gebruik de code .....)<br><br>iPad per deelnemer |
| 9.45 – 10.45  | Workshop DAM/Logistiek                     | Interactieve presentatie met kleine oefeningen  |
| 10.45 – 11.30 | Workshop Opschaling GGB/TGB                | Interactieve presentatie  |
| 11.30 – 12.15 | Workshop C2000 verbindingsschema           | Interactieve presentatie met kleine oefeningen  |
| 12.15 – 13.00 | Lunch                                      |   |
| 13.00 – 13.45 | Scenario 1                                 | In 3 groepen uitwerken en plenair presenteren   |
| 13.45 – 14.45 | Scenario 2                                 | In 3 groepen uitwerken en plenair presenteren   |
| 14.45 – 15.45 | Scenario 3                                 | In 3 groepen uitwerken en plenair presenteren   |
| 15.45 – 16.00 | Afronding en evaluatie                     | Plenair en digitaal   |

## 1.6 Toelichting op de werkvormen

### Introductie en kennismaking

De trainer maakt kennis met de deelnemers en informeert naar verwachtingen van de dag of ervaringen met betrekking tot het onderwerp. Via een interactieve, digitale quiz wordt de beginsituatie met betrekking tot het logistieke proces gemeten. Ook komen verwachtingen die de deelnemers hebben van de training aan de orde. Hier wordt aan het einde van de training op terug gekomen.



### **Workshop DAM/logistiek**

Aan de hand van de PowerPoint presentatie wordt dit onderwerp verder toegelicht. Interactie met de groep door het delen van ervaringen over de werkwijze binnen hun eigen meldkamer. Vraag is waar liggen de overeenkomsten en waar liggen nog verschillen? Hoe kunnen we elkaar beter tot dienst zijn als het gaat om de logistieke uitdagingen waar we als centralist iedere dag weer voor staan. Wat zijn de landelijke afspraken en op welke wijze worden deze nageleefd?

### **Workshop Opschaling GGB/TGB**

Aan de hand van een presentatie worden op interactieve wijze de laatste ontwikkelingen en afspraken ten aanzien van GGB en TGB toegelicht.

### **Workshop C2000/verbindingsschema's**

De landelijke verbindingsschema's van C2000 worden herhaald waarmee de kennis van de deelnemers wordt opgefrist. Aan de hand van diverse situaties wordt gekeken of de deelnemers de verbindingsschema's kunnen opbouwen.

### **Casuïstiek**

De deelnemers worden in 3 groepen verdeeld en verspreid over de diverse ruimtes. Vanuit de regieruimte krijgen ze aanvullende informatie of kunnen daar informatie verkrijgen waarmee ze het scenario verder uit moeten werken. Hierbij wordt verwacht dat ze op basis van een goede BOB een GGB codering kunnen geven, verbindingsschema maken en een METHANE overdracht geven. Bij iedere inzet met hulpverleners geldt eigen veiligheid eerst. Na het scenario vind een plenaire terugkoppeling plaats waarbij een van de groep de presentatie doet van het scenario de andere groep vullen aan. Na afsluiting volgt nog twee keer een ander scenario die op dezelfde manier wordt uitgewerkt.

### **Afronding en evaluatie**

Aan het einde van de dag wordt er door de deelnemers een korte samenvatting gegeven van wat er in de dag aan de orde is gekomen. Er wordt bij deelnemers geïnventariseerd wat er met name van deze dag is blijven hangen en wat zij vanaf morgen in de praktijk anders zouden doen. Ook wordt er kort teruggekeken naar de verwachtingen die zij aan het begin van de dag van de training hadden en wordt er gemeten in hoeverre de training aan deze verwachtingen heeft voldaan.

Tot slot wordt de deelnemers gevraagd om het evaluatieformulier in te vullen en hun complimenten en tips met betrekking tot deze training te delen. Het evaluatieformulier is digitaal beschikbaar via Formdesk en wordt op één van de computers in het computerlokaal of op een iPad ingevuld.